

**Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04. Психология общения

для специальности

44.02.01. Дошкольное образование

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Разработчик:

Круглова С.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в повышении квалификации работников дошкольного образования, а также в программе переподготовки кадров по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающегося следующих **компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **60** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **12** часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	12
в том числе:	
подготовка сообщений, рефератов; разработка презентаций; подбор упражнений; конспектирование источников	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1 Основные характеристики общения		48	
Тема 1.1. Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала	1	ОК.1 ОК.11
	1 Понятие об общении в психологии. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. Взаимосвязь общения и деятельности. Структура общения.		
Тема 1.2. Аспекты общения	Содержание учебного материала	-	ОК.1 ОК.11
	Практические занятия Определение аспектов общения: содержание общения, цели общения, средства общения. Составление сравнительной таблицы: Виды общения. Решение задач по определению видов общения	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование вопроса и составление таблицы Виды общения.	1	
Тема 1.3 Методы исследования общения и общительности	Содержание учебного материала	-	ОК.1 ОК.2. ОК.4. ОК.5. ОК.11
	Практические занятия Определение методов исследования общения и общительности. Проведение диагностики уровней общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень. Определение функций общения.	2	
Тема 1.4. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала	1	ОК.1 ОК.2. ОК.11
	1 Коммуникативная сторона общения. Специфика коммуникативного процесса между людьми. Коммуникативные барьеры, социальные и психологические причины их возникновения.		
	Практические занятия Определение специфики коммуникативного процесса между людьми. Анализ коммуникативных барьеров, социальных и психологических причин их возникновения.	3	
Тема 1.5. Языковые системы невербального	Содержание учебного материала	-	ОК.1 ОК.2. ОК.4.
	Практические занятия Решение ситуаций по определению вербальных и невербальных средств общения.	3	

общения.	Характеристика языковых систем невербального общения. Анализ видов и отработка техник слушания партнера по общению. Работа в подгруппе Составление диалога как формы общения.			ОК 5. ОК 6. ОК 11.
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения Барьеры общения.		2	
Тема 1.6 Педагогическое общение	Содержание учебного материала		-	ОК.1 ОК 2. ОК 5 ОК.11
	Практические занятия Выявление формы общения между педагогом и обучающимися. Определение функций педагогического общения. Диагностика стилей педагогического общения. Анализ ситуаций характеризующих модели общения. Диагностика педагогических навыков.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование вопроса: Модели педагогического общения		1	
Тема 1.7. Методы развития коммуникативных способностей	Содержание учебного материала		-	ОК.1 ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 11.
	Практические занятия Выявление правил ведения беседы, техник для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Выявление приемов общения, убеждения, техник влияния и противодействия, этики поведения. Определение техник активного слушания, техник налаживания контакта, активных методов повышение коммуникативной компетентности. Развитие навыков общения у дошкольников. Проведение ролевых игр.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка презентации Способы оптимизации общения в группе сверстников.		2	
Тема 1.8. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала			ОК.1 ОК 2. ОК 4.
	1	Интерактивная сторона общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Виды социальных взаимодействий.	1	

	<p>Практические занятия Анализ структуры взаимодействия (трансактный анализ), ролей и ролевых ожиданий в общении. Определение причин возникновения психологических барьеров при взаимодействии. Диагностика стратегии в процессе взаимодействия. Проведение тренинга Позитивности в межличностном общении. Определение стиля взаимодействия. Формирование навыков установления контакта.</p>	4	ОК 6. ОК.11
	Контрольные работы	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подбор упражнений использования механизмов взаимопонимания в общении</p>	2	
Тема 1.9 Общение как взаимовосприятие	Содержание учебного материала	1	ОК.1 ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК.11
	1 Перцептивная сторона общения. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Роль эмпатии. Механизмы: заражение, внушение, убеждение и подражание и их роль в процессе общения.		
	<p>Практические занятия Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей, механизмов взаимопонимания в общении. Решение задач по определению механизмов восприятия: заражения, внушения, убеждения и подражания. Определение эффектов межличностного восприятия через решение педагогических ситуаций. Проектирование и проведение ролевой игры.</p>	6	
	Контрольные работы	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подбор упражнений, проектирование ролевой игры.</p>	2	
Раздел 2. Оптимизация процесса общения		12	
Тема 2.1. Этика общения	Содержание учебного материала	-	ОК.1 ОК 2. ОК 5. ОК 11.
	<p>Практические занятия Анализ ситуаций по определению этики и культуры педагогического общения, этических принципов общения. Исследование нравственной культуры личности обучающихся. Составление этического кодекса воспитателя дошкольного учреждения.</p>	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	-	

Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	Практические занятия Анализ конфликтных ситуаций. Выявление причины конфликтов в общении. Определение уровня конфликтности личности, способов реагирования в конфликте, технологий разрешения конфликтов в группе сверстников. Отработка упражнений по предупреждению конфликта. Проведения социально-психологического тренинга Общение в конфликтной ситуации	5	ОК.1 ОК 2. ОК 5. ОК 11.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата Структура конфликта. Стадии протекания конфликта, его динамика.	2	
	Контрольные работы Дифференцированный зачет	1	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- наглядные материалы (схемы, таблицы, презентации, рекомендованные учебно-методические пособия и др.);
- комплект диагностических методик.

Технические средства обучения:

специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

1. персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением;
2. интерактивное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Панфилова, А. П. Психология общения/ А. П. Панфилова. – М.: Академия, 2017. - 365 с.
2. Психология общения: учебник для СПО /А.П.Панфилова.- М.:изд.центр «Академия», 2016.
3. Психология общения: учебник и практикум для СПО /М.Ю.Конаваленко, Издательство «Юрайт», 2018.- 468 с.
4. Психология общения. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум./ Отв. ред. Бороздина Г.В. – М.: Юрайт, 2017 (ЭБС).
5. Столяренко, Л. Д. Психология общения/ Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 317 с.

Дополнительные источники:

1. Андриенко Е.В. Социальная психология. - М.: Академия, 2018. – 264 с.
2. Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры [Текст] /Э. Берн. – М.: Эксмо, 2017. – 586с.
3. Горянина, В.А. Психология общения [Текст]: учеб. пособие. – изд. 5-е, стер /В.А. Горянина. – М.: Академия, 2015. – 416 с.
4. Дорохова А.В., Игумнова Л.И., Привалихина Т.И. Разрешение конфликтов. - М.: Академия, 20014. - 176 с.
5. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений [Текст] /Е. П. Ильин. – СПб.: Питер, 2014. – 576 с.

6. Зарецкая, И.И., Оссовская, М.П., Бруссер, А.М. Устная речь в деловом общении. Практикум [Текст] /И.И. Зарецкая, М.П. Оссовская, А.М. Бруссер. – М.: Дрофа, 2017. – 221с.
7. Каменюкин, А.Г., Ковпак, Д.В. Безопасное общение, или Как стать неуязвимым [Текст] /А.Г. Каменюкин, Д.В. Ковпак. – СПб.: Питер, 2012. – 192с.
8. Кукушкин, В.С. Психология делового общения [Текст]: учебное пособие /В.С. Кукушкин. – изд. 2-е, исправ. и доп. – Ростов н/Д.: Издательский центр МарТ, 2010. – 364 с.
9. Леонтьев, А.А. Психология общения. – изд. 5-е, стер. [Текст] /А.А. Леонтьев. – М.: Академия, 2011. – 368 с.
10. Морева Н.А. Тренинг педагогического общения. - М: Просвещение, 2016. – 304с.
11. Мириманова М.С. Конфликтология: учебник. - М.: Академия, 2015. – 320 с.
12. Панфилова, А.П. Теория и практика общения: учеб. Пособие. - М.: Академия, 2017. – 288с.
13. Слотина, Т. В., Чернова, Г. Р. Психология общения [Текст]: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения /Т. В. Слотина, Г. Р. Чернова. – СПб.: Питер, 2012. – 240 с.
14. Шеламова, Г.М. Этикет делового общения [Текст]: учеб. пособие / Г.М. Шеламова. – 192. – изд. 4-е, стер. – М.: Академия, 2011. – 192 с.

Электронные издания:

1. Портал психологии – «psychology.ru»: [Электронный ресурс], - <http://www.psychology.ru>
2. Журнал «psychologies»: [Электронный ресурс], - <http://www.psychologies.ru>
3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс], - <http://studentam.net/>
4. Библиотека гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс], - <http://www.gumer.info/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- оценивание практических заданий;- оценка за сообщения и рефераты;- тестирование;- собеседование;- оценивание самостоятельных работ;- защита презентаций. <p>Промежуточный контроль: контрольные работы</p>